

CONVENANT

Sociaal Teams Gemeente Gorinchem



juni 2015

Convenantpartners:

1. **Gemeente Gorinchem**, publiekrechtelijk rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan Stadhuisplein 1, 4205 ZA Gorinchem, krachtens artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester dhr drs G. Veldhuijzen handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders d.d. 23 juni 2015, hierna te noemen: "de Gemeente"

En

2. **MEE Alblasserwaard/Vijfheerenlanden**, statutair gevestigd te Gorinchem, ten deze krachtens haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. A.E.E.M. Theeuwes, handelend in zijn hoedanigheid van directeur, hierna te noemen: "MEE";
3. **De gemeenschappelijke regeling Regionale Sociale Dienst en Kredietbank Alblasserwaard/Vijfheerenlanden**, statutair gevestigd te Gorinchem, ten deze krachtens haar regeling rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. E.B. van Velthuisen, handelend in zijn hoedanigheid van directeur, hierna te noemen: "RSD AV";
4. **Stichting Rivas Zorggroep**, statutair gevestigd te Gorinchem, ten deze krachtens haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. K. Heijblom, handelend in zijn hoedanigheid van directeur, hierna te noemen: "Rivas";
5. **Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid**, statutair gevestigd te Dordrecht, ten deze krachtens haar regeling rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw. A. Theunissen, handelend in zijn hoedanigheid van directeur, hierna te noemen: "St. Jeugdteams";

Dit Convenant noemt partijen gezamenlijk Convenantpartners en afzonderlijk Convenantpartner of Gemeente.

Convenantpartners overwegen bij het aangaan van dit Convenant als volgt:

- I. De Gemeente is per 1 januari 2015 verantwoordelijk voor de uitvoering van de Jeugdwet, Participatiewet en de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. De overheveling van deze taken vanuit Rijk en provincie gaat gepaard met grote bezuinigingen.
- II. Om deze wetten binnen de beschikbare financiële kaders uit te kunnen voeren zijn vernieuwingen van voorzieningen en werkwijzen noodzakelijk. De vernieuwingen dienen een effectieve stimulans te geven aan inwoners om eerst (met behulp van omgeving, vrijwilligers of algemene voorzieningen) zoveel mogelijk zelf te doen, en aan professionals om integrale zorg te leveren, één en ander zoals neergelegd in de volgende door de gemeenteraad van Gorinchem vastgestelde documenten:
 - het periodiek plan Wmo Gorinchem 2015-2018;
 - het beleidsplan jeugdhulp gemeente Gorinchem 2015-2018;
 - de Beleidsvoornemens Participatiewet; en
 - het uitvoeringsdocument 3 transities Sociaal Domein regio AV.

- III. Voor het vergroten van de zelfredzaamheid en het leveren van integrale ondersteuning en zorg aan inwoners van de Gemeente die (tijdelijk) niet of verminderd zelfredzaam zijn, zoals gedefinieerd in de ZRM, is het belangrijk dat Convenantpartners samenwerken.
- IV. De Gemeente kiest voor een samenhangende aanpak voor het hele Sociale Domein en wil de professionele zorg, ondersteuning en dienstverlening zo dicht mogelijk bij de inwoners organiseren. Bij deze aanpak is “Één huishouden, één plan, één regisseur” het uitgangspunt en is het Sociaal Team een belangrijke schakel. Per Gemeente worden één of meer Sociaal Teams opgericht waarin van elke Convenantpartner een of meerdere beroepskrachten participeren. De Gemeente heeft de eindverantwoordelijkheid voor het Sociaal Team c.q. de Sociaal Teams die voor haar inwoners actief zijn.
- V. In dit Convenant worden de afspraken tussen Convenantpartners ten aanzien van hun samenwerking in Sociaal Teams vastgelegd.
- VI. Indien het naar het oordeel van de Gemeente wenselijk is dat aan het Sociaal Team in haar Gemeente een aanvullende Convenantpartner deelneemt, dan is de Gemeente gerechtigd om, na overleg met de Convenantpartners, dit convenant ook met deze zorgverlener uit te breiden.

Convenantpartners verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Definities en afkortingen

In dit convenant wordt verstaan onder:

Cliënt	persoon uit de Doelgroep aan wie het Sociaal Team ondersteuning biedt, of die op ondersteuning door het Sociaal Team is aangewezen, daaronder ook begrepen de personen die deel uit maken van het huishouden van de cliënt en die rechtstreeks zijn betrokken bij deze ondersteuning;
Coördinator	degene die het Sociaal Team aanstuurt;
Doelgroep	huishoudens als bedoeld in artikel 3;
Huishouden	een wooneenheid van een of meerdere personen die op één adres staan ingeschreven.
Lid/Leden Sociaal Team	beroepskracht(en) van een van de Convenantpartners die deel uit maakt van het Sociaal Team en vanuit dit team integrale ondersteuning biedt aan cliënten met (complexe) meervoudige vragen en/of problemen; dit lid is in dienst van één van de Convenantpartners.
Ondersteuning	iedere vorm van hulp of toeleiding geboden door het Sociaal Team aan een Cliënt in verband met zijn vragen of behoeften op het gebied van het Sociaal Domein daaronder ook begrepen het motiveren van een cliënt om de hulp of ondersteuning te aanvaarden die hij dringend behoeft;
Ondersteuningsplan	het in artikel 6.4 bedoelde Ondersteuningsplan;
Casusregisseur	een Lid Sociaal Team dat samen met de Cliënt zijn vragen en behoeften aan ondersteuning verkent en op basis van het Ondersteuningsplan samen met de Cliënt de ondersteuning organiseert en vervolgens de effectuering van het ondersteuningsplan monitort;
Sociaal Domein	datgene wat mensen in hun directe bestaan raakt. Dit heeft primair betrekking op: zorg, welzijn, wonen, financiën en inkomen;
Sociaal Team	het team van beroepskrachten van de Convenantpartners dat aan Cliënten integrale ondersteuning biedt;

Zelfredzaamheidsmatrix (ZRM) het instrument waarmee de mate van zelfredzaamheid van Cliënten eenvoudig en volledig op verschillende leefgebieden kan worden beoordeeld.

Artikel 2 Doelstelling en uitgangspunten samenwerking

- 2.1 De samenwerking tussen Convenantpartners heeft als doel het gezamenlijk invulling geven aan een integrale aanpak van de ondersteuning voor de Doelgroep.
- 2.2 De uitgangspunten van deze gezamenlijke en integrale aanpak zijn vastgelegd in de volgende door de Raad van de Gemeente vastgestelde documenten:
- het periodiek plan Wmo Gorinchem 2015-2018;
 - het beleidsplan jeugdhulp gemeente Gorinchem 2015-2018;
 - de beleidsvoornemens participatie; en
 - het uitvoeringsdocument 3 transities Sociaal Domein regio AV.
- Deze uitgangspunten zijn onder andere:
- a. het optimaliseren van de eigen kracht en het inzetten van het Sociaal Netwerk bij ondersteuningsvragen;
 - b. het optimaliseren van de benutting van O^e-lijns en algemene voorzieningen en informele zorg en/of het informele ondersteuningsaanbod bij ondersteuningsvragen;
 - c. het met vroegtijdige, lichte ondersteuning of hulp bijdragen aan het voorkomen van of uitstellen van een beroep op zwaardere zorg of ondersteuning uit de Wmo 2015, Jeugdwet, Participatiewet, Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet;
 - d. het bieden van toegang tot ondersteuningsarrangement(en) bij verminderde zelfredzaamheid op meerdere leefgebieden van de ZRM; en
 - e. het leveren van een bijdrage aan het realiseren van de financiële doelstellingen van de decentralisaties.
- 2.3 De integrale ondersteuning door het Sociaal Team vindt plaats door:
- a. uit te gaan van vraag en belevingsgericht te werken (het 'kanteling-principe');
 - b. uit te gaan van de verschillende leefgebieden volgens de ZRM;
 - c. uit te gaan van 1 huishouden, 1 plan, 1 casusregisseur;
 - d. het samen met de Cliënt opstellen van een Ondersteuningsplan;
 - e. de voorzieningen en de ondersteuning dicht bij de Cliënt te organiseren;
 - f. het afgeven van een advies om de toegang tot individuele voorzieningen te realiseren;
 - g. de leden van het Sociaal Team meer ruimte te geven om passende oplossingen te zoeken;
 - h. alleen met toestemming van de Cliënt informatie te delen tussen de bij uitvoering van het Ondersteuningsplan betrokken Convenantpartners en overige betrokken organisaties (zie artikel 7).
- 2.4 De samenwerking leidt tot:
- a. het leveren van maatwerk bij de ondersteuningsvragen van de Cliënt, waardoor zij effectiever worden ondersteund;
 - b. adequate en efficiënte (indicatie)procedures en inzet van voorzieningen; en
 - c. het betaalbaar blijven van de zorg- en hulpverlening in het Sociaal Domein en het blijvend kunnen inzetten hiervan voor de personen die dit het hardst nodig hebben.

Artikel 3 Doelgroep Sociaal Teams

- 3.1 De ondersteuning door het Sociaal Team richt zich op huishoudens met of zonder kinderen met meervoudige (complexe) ondersteuningsvragen waarbij een integrale beoordeling van de vragen bijdraagt aan de te organiseren ondersteuning. Reguliere (ondersteunings)vragen worden door de lokale en regionale basisvoorzieningen afgehandeld.

De beoordeling van de mate van zelfredzaamheid vindt in relatie tot meervoudige complexe ondersteuningsvragen van een huishouden plaats op basis van de Zelfredzaamheidsmatrix. Daarbij wordt de context van de thuissituatie en lokale situatie in ogenschouw genomen. Wanneer het Sociaal Team vaststelt dat er sprake blijkt van complexe multiprobleem op het gebied van Openbare Geestelijke Gezondheid Zorg (OGGZ) en/of zorgwekkende zorgmijding, dan wordt de casusregie overgedragen aan het Lokaal Zorgnetwerk Gorinchem.

Artikel 4 Sociaal Teams ; bezetting; vervanging; ziekte; aansprakelijkheid

- 4.1 In de Gemeente worden één of meer Sociaal Teams opgericht, die functioneren onder regie van de Gemeente. Met regie wordt bedoeld dat de Gemeente verantwoordelijk is voor de aansturing van het Sociaal Team.
- 4.2 Per team levert elke Convenantpartner één of meer Leden Sociaal Team. Elke Convenantpartner levert het aantal fte's zoals overeengekomen met de Gemeente en beschreven in het uitwerkingsdocument dat aan dit Convenant toegevoegd wordt. Op basis van dit Convenant ontstaan er geen financiële verplichtingen tussen Convenantpartners. Nadere afspraken over de inzet en faciliteit van de Sociaal Teams worden vastgelegd in een uitvoeringsdocument.
- 4.3 Over de personele voordrachten van Leden Sociaal Teams vindt overleg plaats met de Coördinator. Als een beroepskracht geworven wordt door een Convenantpartner, gericht op deelname in het Sociaal Team, dan wordt de Coördinator bij deze werving betrokken.
- 4.4 De Leden Sociaal Team dienen te voldoen aan het functieprofiel dat als Bijlage 2 bij dit Convenant is gevoegd, inclusief de bijbehorende functieomschrijving. Een Lid Sociaal Team dient voorts van goede kwaliteit te zijn en tenminste te voldoen aan de gebruikelijke eisen van vakmanschap om aldus de werkzaamheden naar behoren uit te kunnen voeren.
- 4.5 Een Lid Sociaal Team blijft in dienst van de Convenantpartner die hem hiervoor heeft geleverd, met alle bijbehorende rechten en plichten
- 4.6 Convenantpartners zijn gehouden tot continuïteit van levering van overeengekomen formatie inzet in de Sociaal Teams Gorinchem. Een Convenantpartner zal een Lid Sociaal Team slechts vervangen, indien daarvoor aan de zijde van deze Convenantpartner zwaarwegende redenen bestaan. Een voornemen tot vervanging wordt met in achtneming van een redelijke termijn vooraf ter kennis gebracht van de Coördinator. Bij vervanging van een lid van het Sociaal Team is de betreffende Convenantpartner verantwoordelijk voor een nieuwe voordracht van een lid Sociaal Team, plaatsing van de voorgedragen kandidaat geschiedt in overleg met de coördinator van het betreffende Sociaal Team. Bij vervanging is Convenantpartner verantwoordelijk voor de eventuele kosten voor Sociaal Team trainingen welke het te vervangende lid heeft gevolgd in het kader van implementatiefase van de Sociaal Teams Gorinchem;
- 4.7 Kortdurende afwezigheid (tot 2 maanden) van een door een Convenantpartner geleverd Lid Sociaal Team wordt in principe opgevangen binnen het Sociaal Team. Daarbij wordt ook gekeken naar mogelijke opvang door beroepskrachten van de Convenantpartner die Lid zijn van een ander Sociaal Team binnen of buiten de Gemeente.
- 4.8 Bij langdurige afwezigheid (langer dan 2 maanden) van een Lid Sociaal Team, levert de betreffende Convenantpartner in overleg met de Coördinator een vervangend – gelijkwaardig - Lid Sociaal Team. Dit geschiedt bij voorkeur binnen 2 weken nadat duidelijk is dat sprake is van langdurige afwezigheid.
- 4.9 Het Lid Sociaal Team geniet vakantiedagen en verlof op basis van de op hem/haar van toepassing zijnde regelingen van de Convenantpartner waar hij in dienst is. Vakantiedagen en verlof dient Lid Sociaal Team in onderling overleg met de Coördinator op te nemen.
- 4.10 Ziekte en herstel dient het Lid Sociaal Team zowel bij de Coördinator als bij de Convenantpartner waar hij in dienst is, te melden volgens de aldaar geldende regels.

- 4.11 Convenantpartners zijn verantwoordelijk voor het traject van ziekteverzuimbegeleiding en re-integratie.
- 4.12 Convenantpartners (met uitzondering van de Gemeente) vrijwaren de Gemeente voor alle vorderingen, naheffingen en eventuele boetes die het gevolg zijn van niet, niet tijdige of niet gehele voldoening door de Convenantpartners van de in dit artikel bedoelde verplichtingen.
- 4.13 Convenantpartners zijn aansprakelijk voor schade die het directe of indirecte gevolg is van een toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatig daad en/of opzet of bewuste roekeloosheid van hen of van de door hun geleverde Leden Sociaal Team. Convenantpartners (met uitzondering van de Gemeente) vrijwaren de Gemeente tegen aanspraken van derden (waaronder het Lid Sociaal Team) terzake van schade als hiervoor bedoeld. Convenantpartners zullen zich ter zake hun aansprakelijkheidsrisico's adequaat verzekeren.

Artikel 5 Aansturing Sociale teams; voortgangsoverleg met Convenantpartners

- 5.1 Het Sociaal Team wordt aangestuurd door de Coördinator, die aangesteld is door de Gemeente. Ieder Lid Sociaal Team krijgt zijn/haar werkinhoudelijke opdrachten van deze Coördinator en is gehouden deze opdrachten uit te voeren en dient daarbij de veiligheidsinstructies van de Gemeente na te leven. Convenantpartners (met uitzondering van de Gemeente) dragen de instructiebevoegdheid over aan de Gemeente.
- 5.2 De Coördinator:
 - a. Stuurt aan, stimuleert en toetst de Leden van het Sociaal Team om vanuit het principe van gekanteld werken, als omschreven in artikel 2.3, samen met het huishouden naar een oplossing te kijken van hun ondersteuningsvraag(en).
 - b. Stuurt de leden van het Sociaal Team op het bewaken van het ondersteuningsproces en de coördinatie van de ondersteuning rondom het Huishouden.
 - c. Is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van het Sociaal Team en een adequate uitvoering van werkzaamheden.
 - d. Geeft uitvoering aan het handelingsoverleg, individueel werkoverleg en deelname aan relevante overleggen.
 - e. Is verantwoordelijk voor het organiseren van deskundigheidsbevordering en monitort de ontwikkeling van de Leden van het Sociaal Team.
Besprekt wanneer het functioneren van een lid van het Sociaal Team onvoldoende blijkt, op zo kort mogelijke termijn met de des betreffende partner. Indien de coördinator constateert dat het desbetreffende lid bij herhaling niet voldoende functioneert, heeft de Coördinator het recht om de betreffende Convenantpartner te verzoeken om vervanging van dit Lid Sociaal Team. Aan dit verzoek dient Convenantpartner binnen zes weken, of zoveel langer als redelijkerwijs in het concrete geval nodig is, te voldoen.
 - f. Zorgt voor opbouw en verdere ontwikkeling van een goed functionerend Sociaal Team en de kwaliteitsbewaking hiervan.
 - g. Zorgt voor doorontwikkeling van de werkprocessen met gebruikmaking van bestaande methoden en methoden die landelijk ontwikkeld worden.
 - h. Bouwt en onderhoudt een breed netwerk met voor het Sociaal Team relevante partners binnen het maatschappelijk speelveld (wonen, welzijn, zorg en leefbaarheid).
 - i. Signaleert en onderneemt acties bij de constatering van knelpunten in de uitvoering.
 - j. Zorgt voor communicatie richting Convenantpartners en burgers.
 - k. Is 1^e aanspreekpunt voor Lid Sociaal Team/casusregisseur in het geval van crisis of noodsituatie bij een Cliënt Sociaal Team.
 - l. Geeft (mede) vorm aan monitoring en evaluatie.
- 5.3 De Gemeente voert per kwartaal een voortgangsgesprek met managers van de Convenantpartners over de voortgang van de samenwerking in het Sociaal Team en met partners in de schil om het Sociaal Team heen.

Artikel 6 Afspraken werkwijze en verantwoordelijkheid Sociaal Team

- 6.1 Elk Sociaal Team werkt volgens de in artikel 2.2 en 2.3 geformuleerde uitgangspunten.
- 6.2 Convenantpartners en andere professionele en vrijwilligers organisaties kunnen huishoudens aanmelden bij het Sociaal Team.
- 6.3 Indien een Convenantpartner een huishouden heeft aangemeld bij een Sociaal Team, dan gaat hiermee de verantwoordelijkheid voor de coördinatie van de ondersteuning van het huishouden over naar het Sociaal Team.
- 6.4 Na aanmelding van een huishouden wordt binnen het Sociaal Team een casusregisseur aangewezen, die samen met het huishouden en in overleg met het Sociaal Team, en wanneer nodig in afstemming met overige organisaties, een Ondersteuningsplan opstelt.
- 6.5 Indien binnen het Sociaal Team consensus ontbreekt over de insteek van een ondersteuningsplan welke is opgesteld met een huishouden, beslist de Coördinator.
- 6.6 Indien er zich een verschil van zienswijze tussen Cliënt Sociaal Team en casusregisseur voordoet over gegeven adviezen in het Ondersteuningsplan door de casusregisseur, is na wederhoor het advies van de Coördinator bindend.
- 6.7 Indien een Ondersteuningsplan de inzet van één of meer maatwerkvoorzieningen bevat, dan is dit component van het Ondersteuningsplan een advies aan de Gemeente en andere instellingen bij het voorbereiden van de benodigde beschikking(en) maatwerkvoorzieningen.
- 6.8 Het Lid Sociaal Team stemt de inzet van specialistische hulp af met de Coördinator Sociaal Team.
- 6.9 Indien een Lid Sociaal Team aanwijzingen heeft dat, of een ernstig vermoeden heeft dat, de veiligheid van een Cliënt of een lid van het huishouden van Cliënt, in het geding is, wordt hiervan, door hem onverwijld melding gedaan bij het meldpunt Veilig Thuis en informeert hij de coördinator van het Sociaal Team. Vervolgacties worden afgestemd met het meldpunt VeiligThuis.
- 6.10 Indien naar het oordeel van de coördinator van het Sociaal Team, specialistische hulp of ondersteuning in het kader van OGGZ, bemoeizorg, psychiatrie, verslaving of gedwongen kader, al dan niet in combinatie met justitiële maatregelen voor Jeugd of Volwassenen, noodzakelijk is, wordt de casusregie van de betreffende cliënt overgedragen aan de procesregisseur van het Lokaal Zorgnetwerk Gorinchem, middels een schriftelijke of telefonische melding bij het meldpunt Veilig Thuis (Zorg en Overlast, Cluster Zorgregie). De coördinatoren van de Sociaal Teams voeren consultatie-overleg met de procesregisseur van het Lokaal Zorgnetwerk Gorinchem ten behoeve van op- en afschaling van casusregie tussen Sociaal Teams en het Lokaal Zorgnetwerk Gorinchem.

Artikel 7 Privacy/geheimhouding

- 7.1 De regels rondom privacy zijn vastgelegd in het door Convenantpartners vastgestelde Privacyreglement Sociaal Team Gorinchem, dat als Bijlage 4 bij dit Convenant is gevoegd.
- 7.2 Informatie-uitwisseling tussen Convenantpartners en met overige aanbieders, vindt plaats conform het in artikel 7.1 bedoelde reglement. Indien een Convenantpartner dit reglement niet of niet behoorlijk uitvoert, is artikel 13.4 sub a van toepassing.
- 7.3 Convenantpartners staan ervoor in dat de door Convenantpartners geleverde Leden Sociaal Team - zonder voorafgaande uitdrukkelijk toestemming van de Coördinator - geen zaken bekend zullen maken dan wel mededelingen zullen doen over zaken die hen uit hoofde van hun activiteiten voor het Sociaal Team bekend zijn en waarvan zij redelijkerwijs weten of behoren te weten dat geheimhouding is vereist.

Artikel 8 Klachtenafhandeling

- 8.1 Klachten over gedragingen en/of bejegening van een Lid Sociaal Team, worden door de Coördinator van het Sociaal Team toegeleid naar de klachtencoördinator van de Convenantpartner van het betreffende Lid Sociaal Team;
- 8.2 De klachtencoördinator van betreffend Convenantpartner informeert de Coördinator Sociaal Team over de afhandeling van de in artikel 8.1 ingediende klacht(en).

Artikel 9 Overleg Convenantpartners; Evaluatie

- 9.1 Er vindt minimaal twee keer per jaar management overleg plaats tussen Gemeente en de overige Convenantpartners, over de voortgang van de Sociaal Teams, de uitvoering van dit Convenant en uitwerkingsdocument..
- 9.2 Waar nodig maken Convenantpartners nadere afspraken om een goede uitvoering van de in artikel 2 beschreven samenwerking te verzekeren.
- 9.4 De gemeente initieert een onderzoek naar de Maatschappelijke Kosten Baten Analyse (MBKA) van de Sociaal Teams Gorinchem. De overige Convenantpartners verlenen hieraan hun medewerking en stellen desgevraagd daarvoor noodzakelijke gegevens beschikbaar. De uitkomsten van dit onderzoek wordt betrokken in de jaarlijkse rapportage van de Sociaal Teams.

Artikel 10 Aanvullende Convenantpartner(s)

- 10.1 Indien het naar het oordeel van de Gemeente wenselijk is dat aan het Sociale Team in haar Gemeente één of meer andere zorg/ondersteuningsverleners deelneemt, dan is de Gemeente bevoegd om dit Convenant ook met deze zorgverlener(s) te sluiten.
- 10.2 De overige Convenantpartners worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de toetreding van Aanvullende Convenantpartner(s).

Artikel 11 Publiekrechtelijke verantwoordelijkheid

De Gemeente en de RSD AV behouden bij de nakoming van dit Convenant hun volledige publiekrechtelijke verantwoordelijkheid. Dit houdt onder andere in dat zij te allen tijde verantwoordelijk zijn voor en bevoegd zijn tot het naar eigen inzicht uitvoeren van hen bij wet- en regelgeving opgedragen taken en bevoegdheden, waaronder het nemen van besluiten en beschikkingen met betrekking tot Cliënten.

Artikel 12 Geschillen

- 12.1 Convenantpartners verplichten zich om, indien er geschillen ontstaan omtrent de uitleg van de considerans of de bepalingen van dit Convenant, met elkaar in overleg te treden, waarbij zal worden getracht dergelijke geschillen in der minne te beslechten.
- 12.2 Alle geschillen die naar aanleiding van en in verband met dit Convenant tussen Convenantpartners mochten ontstaan, van welke aard en omvang die ook moge zijn, daaronder mede begrepen die welke slechts door één van Convenantpartners als zodanig worden aangemerkt, die niet in der minne beslecht kunnen worden, zullen worden voorgelegd aan de Rechtbank Rotterdam, tenzij gelet op de aard van het geschil op grond van de wet een andere rechter bevoegd is.

Artikel 13 Inwerkingtreding, duur en opzegging Convenant

- 13.1 Het Convenant treedt, met terugwerkende kracht, in werking op 1 januari 2015.

- 13.2 Het Convenant wordt aangegaan voor de duur van twee jaar en kan stilzwijgend verlengd worden met telkens voor de duur van 1 jaar. Convenantpartners kunnen gezamenlijk besluiten het Convenant aan te passen, welk besluit in een aanvullende overeenkomst wordt vastgelegd.
- 13.3 Onverminderd de mogelijkheid van verlenging, heeft iedere Convenantpartner het recht om haar deelname aan dit Convenant per aangetekende brief voor het einde van een kalenderjaar op te zeggen. Opzegging dient plaats te vinden met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste twee (2) kalendermaanden voor het einde van het kalenderjaar.
- 13.4 De Gemeente heeft het recht dit Convenant met onmiddellijke ingang buitengerechtelijk per aangetekende brief, zonder tot enige vorm van compensatie, schadevergoeding en/of vergoeding van kosten en/of investeringen gehouden te zijn, te ontbinden met een Convenantpartner, indien:
- a. er sprake is van een tekortkoming in de nakoming van één van de voorwaarden uit dit Convenant, nadat de Gemeente de Convenantpartner schriftelijk in gebreke heeft gesteld om binnen een termijn van minimaal 21 dagen te herstellen, doch herstel door de Convenantpartner binnen die termijn uit is gebleven; of
 - b. een met Convenantpartner gesloten subsidie-uitvoeringsovereenkomst op grond van een tekortkoming van deze Convenantpartner in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de subsidie-uitvoeringsovereenkomst wordt ontbonden en waarbij de subsidierelatie tussen de gemeente en deze Convenantpartner wordt beëindigd.
- 13.5 Het bovenstaande laat de mogelijkheden tot ontbinding van dit Convenant op grond van de wet onverlet. De in artikel 12.4 bedoelde bevoegdheid laat tevens onverlet de wettelijke rechten van de Gemeente bij tekortkoming in de nakoming, waaronder het recht om schadevergoeding te vorderen.
- 13.6 De Gemeente heeft het recht dit Convenant met onmiddellijke ingang per aangetekende brief tussentijds op te zeggen jegens een Convenantpartner, zonder inachtneming van een opzegtermijn en bovendien zonder tot enige vorm van compensatie, schadevergoeding en/of vergoeding van kosten en/of investeringen gehouden te zijn:
- a. bij faillissement van een Convenantpartner;
 - b. indien sprake is van een al dan niet voorlopige surseance van betaling van een Convenantpartner;
 - c. bij een besluit tot, gehele of gedeeltelijke, liquidatie van een Convenantpartner; of
 - d. indien er executoriaal beslag wordt gelegd bij een Convenantpartner, dat niet binnen veertien (14) dagen wordt opgeheven.

Artikel 14 Slotbepaling

- 14.1 De volgende bijlagen maken onderdeel uit van dit Convenant.
- Bijlage 1 Functieprofiel lid Sociaal Team
 - Bijlage 2 Uitwerkingsdocument (Afsprakenkader formatie inbreng Convenantpartners in Sociaal Teams Gorinchem)
 - Bijlage 3 Toetredingsverklaring Convenant Sociaal Teams Gorinchem en Privacyregeling Sociaal Teams Gorinchem
 - Bijlage 4 Privacyreglement Sociaal Teams Gorinchem met bijbehorende bijlagen A en B
- Bij tegenstrijdigheden gaat de inhoud van dit Convenant voor op de bijlagen.
- 14.2 Waar in dit Convenant wordt verwezen naar beleid(sstukken) en wettelijke regels, zal, indien deze gedurende de looptijd van dit Convenant wijzigen, moeten worden uitgegaan van de meest recent vastgestelde beleidsstukken/wettelijke regels.
- 14.3 Indien ter uitvoering van de overeenkomst een besluit of handeling van de Gemeente wordt verlangd, is het daartoe bevoegde orgaan het college van burgemeester en wethouders, behoudens andersluidende wettelijke bepaling.

Aldus overeengekomen en in vijfvoud opgemaakt en ondertekend te Gorinchem op6 JUL 2015

Gemeente Gorinchem

Drs G. Veldhuijzen, Burgemeester

Convenantpartner MEE Alblasserwaard /Vijfheerenlanden

Mevr. A.E.E.M. Theewes, directeur,

Convenantpartner Regionale Sociale Dienst en Kredietbank Alblasserwaard /Vijfheerenlanden

Mevr. E.B. van Velthuisen, directeur

Convenantpartner Stichting Rivas Zorggroep

Dhr. K Heijblom, directeur

Convenantpartner Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid

Mevr. A. Theunissen, directeur

Door de decentralisaties van de jeugdhulp, Wet maatschappelijke ondersteuning en Participatiewet krijgt de gemeente er vanaf 2015 veel nieuwe taken bij. De gemeente ontwikkelt vanuit de bestaande lokale en regionale infrastructuur maar is ook gestart met een nieuwe aanpak: het sociaal team. Het sociaal team staat voor een oplossingsgerichte integrale aanpak vanuit de vraag van een huishouden. Het sociaal team is een multidisciplinair team en wordt ingezet als er sprake is van complexe problemen op meerdere leefgebieden, zoals welzijn, zorg, opvoedproblemen en werk&inkomen. Het team werkt voor alle doelgroepen en dus voor alle leeftijden.

Functieomschrijving

Het profiel van een lid van het sociaal team is gebaseerd op de 'nieuwe' professional, zoals deze is ingegeven door welzijn nieuwe stijl en de kanteling: vanuit het uitgangspunt één huishouden, één plan, één hulpverlener bestaat een sociaal team uit professionals die in staat zijn om problemen op verschillende domeinen te overzien en deze integraal aan te pakken. Dit is anders dan de huidige, meer probleemgerichte en daardoor gefragmenteerde aanpak. Aangezien deze professional nog niet bestaat, gaat het vooral om een aantal competenties en vaardigheden die iemand moet hebben. De gemeente is dan ook op zoek naar ambitieuze mensen: specialisten die het in zich hebben om generalistisch te kunnen handelen. Maar ook teamleden die het een uitdaging vinden om zich in een team de komende jaren samen te ontwikkelen, te leren, fouten durven te maken et cetera. Er zijn kaders gesteld, maar de werkwijze van het sociaal team zal de komende twee jaar verder doorontwikkeld moeten worden.

Verantwoordelijkheden

- Gaat op mensen af en is daarin toegankelijk en laagdrempelig.
- Verheldert vragen en behoeften, kan de vraag achter de vraag naar boven krijgen middels vraaggestuurde vraagverheldering en gaat hierbij uit van de verschillende leefgebieden uit de zelfredzaamheidsmatrix.
- Beoordeelt de complexiteit van de hulpvragen van een huishouden
- Kijkt of de eigen kracht/regie benut kan worden dan wel of het eigen netwerk van de hulpvrager ingezet kan worden en stimuleert dit (zelfredzaamheidsmatrix).
- Bepaalt samen met het huishouden het gewenste resultaat en oplossing en heeft daarbij oog voor het inschatten van risico's (met name bij kinderen).
- Komt samen met de leden van het sociaal team tot een advies voor een (gezins-) behandelplan en is hierbij bewust van de kosten.
- Kan achterover zitten maar handelt en zet door als dat noodzakelijk is.
- Is zich bewust wanneer er afgeschaald of opgeschaald moet worden.
- Benut de professionele ruimte en is ondernemend.
- Werkt samen en levert een bijdrage aan het gezamenlijk resultaat, deelt kennis en ervaringen en benut de bijdrage van andere disciplines en vakgebieden.
- Ontwikkelt en verstevigt relaties binnen en buiten de eigen organisatie, bouwt aan (sociale) netwerken en legt en onderhoudt contacten .

Functie-eisen

- Aantoonbaar HBO werk- en denkniveau (of in geval van MBO-opleiding: uitstekende competenties en HBO werk- en denkniveau).
- Affiniteit met en betrokkenheid bij de doelgroep
- Kennis van en ruime ervaring in de hulp- of dienstverlening
- Ruime kennis van het werkveld en van gespecialiseerde ondersteuningsmogelijkheden
- Ondernemende, vernieuwende en resultaatgerichte instelling
- Goede spreek- en taalvaardigheid in de Nederlandse taal
- Goede computervaardigheden in onder andere Microsoft Office (Word, Excel)
- Brede kennis van de sociale kaart
- In bezit van rijbewijs B

Bijlage 2

Uitwerkingsdocument formatie inbreng Convenantpartners in Sociaal Teams Gorinchem

Ingaande 1 januari 2015 leveren onderstaande Convenantpartners, ten behoeve van de bemensing van de 2 Sociaal Teams Gorinchem, de volgende overeengekomen fte beroepskrachten,

Overwegende dat:

- de Sociaal Teams Gorinchem een ontwikkelfase van 2 jaar kennen v.a. 1 januari 2015;
- de beiden Sociaal Teams Gorinchem kennen een basis samenstelling als genoemd in het uitvoeringsdocument 3 transities Sociaal Domein regio AV en zijn een voortvloeisel van het afspraken regionale organisaties sociaal teams 2015 AV;
- de beide Sociaal Teams ingericht worden voor 24 uur per medewerker per week elk;
- in de ontwikkelfase beschikbaar komende gegevens over zorgbehoeften in het Sociaal Domein van Gorinchem in de werkgebieden van de beide Sociaal Teams, tot bijstelling van samenstelling en/of formatie inzet van Convenantpartner(s) in en/of tussen beide Sociaal Teams kan leiden;
- de Leden van Sociaal Teams, naast hun beschikbare uren voor het Sociaal Team, voor overige uren van hun dienstverband inzetbaar zijn bij hun werkgever (Convenantpartner);
- dat er periodiek overleg plaats vindt met de convenantpartners om met elkaar bevindingen te delen en te leren binnen deze ontwikkelfase;

leveren navolgende Convenantpartners de volgende formatie inbreng voor 2 Sociaal Teams Gorinchem à 24 uur per team:

6. Gemeente Gorinchem,
2 coördinatoren Sociaal Team
2 Zorgadviseurs Wmo

7. MEE Alblasserwaard/Vijfheerenlanden
2 professionals cliëntondersteuners

8. De gemeenschappelijke regeling Regionale Sociale Dienst en Kredietbank Alblasserwaard/Vijfheerenlanden

in afwijking van de in art 4.4 genoemde functieprofiel Lid Sociaal Team, levert de RSD 2 adviseurs Participatiewet inclusief schulddienstverlening RSD AV à 4 uur per Sociaal Team in de rol van :

- Schakelfunctie en aanspreekpunt tussen het sociaal team en RSD. Dit om te bewaken dat leden van het team niet verschillende contactpersonen binnen de RSD hebben voor een casus.
- Doorgeleiden van meldingen/ aanvragen vanuit de RSD in geval van ondersteuningsvragen op meerdere leefgebieden.
- Inzetten expertise in het sociaal team en zorgen voor een deel van de overdracht van kennis aan de andere leden van het team.
- Ondersteuning bieden aan de leden van het sociaal team bij ondersteuningsplannen die ook het leefgebied participatie en financiën behelzen.
- Ambassadeursrol binnen de eigen organisatie van de nieuwe manier van werken en denken.

9. Stichting Rivas Zorggroep

2 professionals Algemeen Maatschappelijkwerk met brugfunctionaris gezin - Onderwijs

10. Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid

2 x 48 uur Jeugdprofessional

Bijlage 3:

Toetredingsverklaring Convenant Sociaal Teams Gorinchem en Privacyregeling Sociaal Teams Gorinchem

[Naam instelling die deel gaat nemen aan een of meer Sociaal Teams]

Voor deze overeenkomstig rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam en functie]*

Overwegende dat *[naam instelling]* wenst toe te treden tot een of meer Sociaal Teams van gemeente Gorinchem, om met de andere deelnemende instellingen de doelen te realiseren zoals omschreven in artikel 2 van de Privacyregeling Sociaal Teams gemeente Gorinchem;

[naam instelling] kennis heeft genomen van genoemde convenant en privacyregeling en instemt met de bepalingen hierin vermeld;

Verklaart

dat *[naam instelling]* met ingang van *[datum]* deelneemt aan een of meer Sociaal Teams van gemeente Gorinchem en als convenantpartner Sociaal Teams Gorinchem de bepalingen zal naleven van het Convenant Sociaal Teams Gorinchem en de Privacyregeling Sociaal Teams gemeente Gorinchem

Naam organisatie	Bevoegde functionaris	Ondertekening	Plaats/datum ondertekening
------------------	-----------------------	---------------	----------------------------

.....

.....

.....

.....

Gemeente Gorinchem

.....

.....

.....

bijlage 4 Convenant Sociaal Teams Gorinchem

Privacyreglement Sociaal Teams Gorinchem

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Gorinchem en het bevoegd gezag van:

MEE Alblasserwaard/ Vijfheerenlanden
Regionale Sociaal Dienst en Kredietbank Alblasserwaard/ Vijfheerenlanden
Stichting Rivas Zorggroep
Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid

Hierna te noemen de *convenantpartners*

Gelet op de wet – en regelgeving die onder andere van toepassing is:

Artikel 8 EVRM, artikel 10 Grondwet en artikel 272 Wetboek van Strafrecht;
Wet Gemeentelijke Basis Administratie (Wet GBA);
Wet bescherming persoonsgegevens;
Wet maatschappelijke ondersteuning;
De Jeugdwet;
Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg;
Beroepscode van de Nederlandse Vereniging van Maatschappelijk Werkers;
De privacyreglementen van de in de aanhef genoemde instellingen.

Aanleiding voor deze regeling:

De aanleiding voor deze regeling is dat de convenantpartners door middel van een Sociaal Team gezamenlijk integrale en effectieve ondersteuning willen bieden bij (complexe) meervoudige vragen en problemen op het gebied van het sociaal domein. Dit privacyreglement maakt deel uit van het convenant Sociaal Teams gemeente Gorinchem

De uitgangspunten van deze gezamenlijke en integrale aanpak zijn vastgelegd in de volgende door de Raad van de Gemeente vastgestelde documenten:

- Het periodiek plan Wmo Gorinchem 2015-2018;
- het beleidsplan jeugdhulp gemeente Gorinchem 2015-2018;
- de beleidsvoornemens participatie; en
- het uitvoeringsdocument 3 transities Sociaal Domein

Om bovenstaande uitgangspunten te bereiken is het noodzakelijk om persoonsgegevens, waaronder bijzondere persoonsgegevens, te verwerken. De convenantpartners wensen deze persoonsgegevens rechtmatig en zorgvuldig te verwerken. Het is daarom noodzakelijk de verwerking van persoonsgegevens nader te regelen.

Artikel 1 Definities en afkortingen

verwerker	degene die, onder verantwoordelijkheid en op aanwijzing van de verantwoordelijken, de dagelijkse zorg heeft voor de verwerking van de gegevens, zijnde de coördinator en leden van het Sociaal Team;
betrokkene	persoon op wie (een) persoonsgegeven(s) betrekking heeft;
bestand	de digitale en schriftelijke verzameling persoonsgegevens van Cliënten, vastgelegd door de leden van het Sociaal Team met het oog op de ondersteuning die aan Cliënten wordt geboden en dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is;
bijzondere persoonsgegevens	Persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid,

	gezondheid, seksuele leven en het lidmaatschap van een vakvereniging alsmede strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag.
Cliënt	inwoner aan wie het Sociaal Team ondersteuning biedt, of die op ondersteuning door het Sociaal Team is aangewezen, daaronder ook begrepen de personen die deel uit maken van het huishouden van de Cliënt en die rechtstreeks zijn betrokken bij deze ondersteuning;
convenantpartners	de gemeente, regionale gemeentelijke uitvoeringsinstanties en de instellingen die op basis van het convenant een samenwerkingsverband aangaan om samen het Sociaal Team te vormen en in verband hiermee deze regeling ondertekenen;
coördinator extern overleg	degene die het Sociaal Team aanstuurt zoals omschreven in artikel 5; overleg tussen het Sociaal Team en beroepskrachten die geen deel uit maken van het Sociaal Team over de ondersteuning aan een Cliënt;
huishouden	een wooneenheid van een of meerdere personen die op één adres staan ingeschreven.
lid Sociaal Team	beroepskracht van een van de Convenantpartners die deel uit maakt van het Sociaal Team en vanuit dit team integrale ondersteuning biedt aan Cliënten met (complexe) meervoudige vragen en/of problemen; dit lid is in dienst van de verantwoordelijke gemeente of een van de convenantpartners.
ondersteuning	iedere vorm van hulp of toeleiding geboden door het Sociaal Team aan een Cliënt in verband met zijn vragen of behoeften op het gebied van het sociaal domein daaronder ook begrepen het motiveren van een Cliënt om de hulp of ondersteuning te aanvaarden die hij dringend behoeft;
ondersteuningsplan	het geheel van afspraken dat de casusregisseur over de ondersteuning met (de) Cliënt(en) van een huishouden maakt en vastlegt in het bestand.
persoonsgegeven	elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon;
casusregisseur	een Lid Sociaal Team dat samen met de Cliënt zijn vragen en behoeften aan ondersteuning verkent en op basis van het ondersteuningsplan samen met de Cliënt de ondersteuning organiseert en vervolgens de effectuering van het ondersteuningsplan monitort;
sociaal domein	datgene wat mensen in hun directe bestaan of menselijke waardigheid raakt. Dit heeft primair betrekking op: zorg, welzijn, wonen, financiën en inkomen;
sociaal netwerk	de personen met wie de Cliënt zich verbonden voelt, daaronder in ieder geval verstaan de leden van het huishouden van de Cliënt;
Sociaal Team	het team van beroepskrachten van de convenant partners dat aan Cliënten integrale ondersteuning biedt;
toestemming van betrokkene	een specifieke en op informatie berustende schriftelijke wilsuiting waarmee betrokkene ondubbelzinnig aanvaardt dat bepaalde persoonsgegevens worden verwerkt;
verantwoordelijke	de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of te samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;

verwerking persoonsgegevens	elke handeling, of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
verwijzer	een beroepskracht die geen lid is van het Sociaal Team en die op basis van zijn contacten met zijn Cliënt meent dat deze is gebaat bij integrale ondersteuning van het Sociaal Team en die hem daarom bij het Sociaal Team aanmeldt;
wettelijk vertegenwoordiger	de ouder van de minderjarige die het gezag over hem uitoefent, of indien er geen ouder is die het gezag uitoefent, de voogd van de minderjarige die het gezag over hem uitoefent;
wilsonbekwaamheid	niet in staat tot het uitoefenen van rechten of het overzien van de gevolgen daarvan in een bepaalde situatie;
Zelfredzaamheidsmatrix (ZRM)	Het instrument waarmee de mate van zelfredzaamheid van hun Cliënten eenvoudig en volledig kunnen beoordelen op verschillende leefgebieden.

Artikel 2 Doel van de gegevensverwerking

- 2.1 Het doel van de gegevensverwerking is aangegeven in het convenant Sociaal Teams Gemeente Gorinchem onder artikel 2.

Artikel 3 Doelgroep

- 3.1 De ondersteuning door het Sociaal Team richt zich op huishoudens met of zonder kinderen met meervoudige (complexe) ondersteuningsvragen waarbij een integrale beoordeling van de vragen bijdraagt aan de te organiseren ondersteuning. Reguliere (ondersteunings)vragen worden door de lokale en regionale basisvoorzieningen afgehandeld.
- De beoordeling van de mate van zelfredzaamheid vindt in relatie tot meervoudige complexe ondersteuningsvragen van een huishouden plaats op basis van de Zelfredzaamheidsmatrix; daarbij wordt de context van de thuissituatie en lokale situatie in ogenschouw genomen.
- Wanneer het Sociaal Team vaststelt dat er sprake blijkt van complexe multiprobleem bemoeizorg en/of OGGZ, dan wordt de casusregie overgedragen aan het Lokaal Zorgnetwerk Gorinchem overgedragen.

Artikel 4 Toepassingsgebied

- 4.1 Deze regeling is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door het Sociaal Team in verband met het organiseren van ondersteuning aan Cliënten conform het doel zoals nader bepaald in artikel 2 van deze regeling.
- 4.2 Deze regeling betreft iedere vorm van verwerking van de in het eerste lid genoemde persoonsgegevens, ongeacht of deze gegevens mondeling, op papier, via e-mail of anderszins digitaal of door middel van foto, video of audio worden verwerkt.

Artikel 5 Verantwoordelijkheden en regie

- 5.1 Alle convenantpartners blijven zelf verantwoordelijk voor hun eigen gegevens en dossiervorming binnen hun eigen organisatie;
- 5.2 De coördinator van het Sociaal Team is verantwoordelijk voor elke dossiervorming binnen het Sociaal Team conform de bepalingen van de Archiefwet, het Archiefbesluit, de

- Archiefregeling en de hieruit voortvloeiende lokale bepalingen van de gemeente Gorinchem en de bedrijfsvoering (processen en informatiebeveiliging);
- 5.3 De informatieverstrekking en transparantie richting Cliënten van het Sociaal Team, inclusief al hun rechten daaromtrent, valt volledig onder verantwoordelijkheid van de gemeente Gemeente Gorinchem;
- 5.4 De zorgplicht voor het archief van het Sociaal Team valt onder de verantwoordelijkheid van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gorinchem, de verantwoordelijkheid van de beheerplicht onder de verantwoordelijkheid van de coördinator van het Sociaal Team en het toezicht op het beheer onder de verantwoordelijkheid van de gemeentearchivaris van gemeente Gorinchem;
- 5.5 De verantwoordelijken in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens, treffen de voorzieningen die redelijkerwijs nodig zijn om:
- er voor te zorgen dat persoonsgegevens, gelet op het doel waarvoor zij worden verwerkt, juist en nauwkeurig zijn;
 - de in het bestand opgenomen persoonsgegevens te beveiligen;
 - er voor te zorgen dat er niet meer persoonsgegevens worden verwerkt dan nodig is voor het in artikel 2 beschreven doel en dat deze gegevens niet voor andere doelen worden gebruikt.
- 5.6 Als eindverantwoordelijke, zal de gemeente Gorinchem, voordat met de gegevensverwerking begonnen wordt, deze melden bij het CBP.

Artikel 6 Verantwoordelijkheid van de coördinator en de leden van het Sociaal Team

- 6.1 Ieder die op grond van deze regeling bevoegd is om persoonsgegevens te verwerken draagt er zorg voor dat:
- de persoonsgegevens die hij op basis van deze regeling verwerkt juist en nauwkeurig zijn en dat deze gegevens rechtmatig zijn verkregen;
 - hij de bepalingen van deze regeling naleeft, evenals de instructies die hem door de verantwoordelijken gegeven worden in verband met de beveiliging van de persoonsgegevens die op basis van deze regeling worden verwerkt;
- 6.2 Ondertekening door bestuurders van convenantpartners betekent niet dat er vrijelijk informatie overgedragen kan worden tussen medewerkers van die convenantpartners. Iedere medewerker dient conform wetgeving en regelgeving van diens eigen organisatie of beroepscode te handelen. De convenantpartners zorgen zelf voor beleid in dezen.
- 6.3 Elke convenantpartner zal persoonsgegevens die hij heeft ontvangen voor de uitvoering van het convenant Sociaal Teams Gorinchem, vernietigen wanneer het convenant komt te vervallen;
- 6.4.1 Een convenantpartner zal persoonsgegevens die hij heeft ontvangen voor de uitvoering van het convenant Sociaal Teams Gorinchem, vernietigen wanneer de convenantpartner besluit tot opzegging van deelname aan het convenant Sociaal Teams Gorinchem.

Artikel 7 Raadpleging van het Sociaal Team door verwijzers

- 7.1 Wanneer een verwijzer het Sociaal Team consulteert heeft hij hiervoor vooraf aan de Cliënt toestemming gevraagd en gekregen.

Artikel 8 Informeren van de Cliënt en het vragen van toestemming

- 8.1 Het Lid Sociaal Team draagt er zorg voor dat de Cliënt aan wie het Sociaal Team ondersteuning biedt, vóór het moment van verkrijging van de persoonsgegevens, wordt geïnformeerd over de verwerking van zijn persoonsgegevens.
- 8.2 Het Lid Sociaal Team beschrijft welke gegevens worden vastgelegd, met welk doel dit gebeurt, welke rechten de Cliënt kan uitoefenen ten aanzien van de verwerking van zijn gegevens en tot wie hij zich voor de uitoefening van deze rechten kan wenden. Ook beschrijft het Lid Sociaal Team de samenstelling en de werkwijze van het team. Het Lid Sociaal Team

legt de Cliënt uit dat, zover dit bijdraagt aan een integrale weging van zijn ondersteuningsvra(a)g(en), de overige leden van het Sociaal Team, kennis kunnen nemen van zijn gegevens. Hiervoor tekent de Cliënt een toestemmingsformulier.

- 8.3 Het lid van het Sociaal Team dat voor de Cliënt als casusregisseur optreedt, inventariseert samen met de Cliënt, zijn vragen en behoeften in een vraagverhelderingsgesprek. Ook inventariseert de casusregisseur of de Cliënt momenteel of in het recente verleden ondersteuning, zorg of een andere vorm van dienstverlening heeft (gehad). Indien dit het geval is, kan de casusregisseur kennis nemen van deze gegevens, voor zover noodzakelijk voor de ondersteuning die het Sociaal Team zal gaan bieden. De casusregisseur bespreekt met de Cliënt de verkregen gegevens.
- 8.4 Indien de Cliënt door een verwijzer wordt aangemeld bij het Sociaal Team, zoekt de casusregisseur eerst contact met de Cliënt voordat gegevens zoals bedoeld in het eerste lid door het Sociaal Team worden ingezien. Het inzien van deze gegevens vóór het contact met de Cliënt is alleen toegestaan als dit naar het oordeel van het Sociaal Team noodzakelijk is in verband met concrete aanwijzingen van bedreigingen van de veiligheid van de Cliënt, zijn gezinsleden, de leden van het Sociaal Team, de verwijzer, of die van anderen.
- 8.5 De afspraken die de casusregisseur over de ondersteuning met de Cliënt maakt, legt de casusregisseur vast in het ondersteuningsplan.

Artikel 9 Vastleggen, bewaren en vernietigen van persoonsgegevens van de Cliënt

- 9.1 Het Sociaal Team legt in een digitaal format, welke specifiek ingesteld is voor het Sociaal Team, de persoonsgegevens van de Cliënt vast die noodzakelijk zijn voor zorgvuldige ondersteuning aan de Cliënt. Daaronder worden in ieder geval verstaan:
- gegevens van een of meer leden van het huishouden (voor zover relevant voor de ondersteuning de NAW)
 - gegevens van de leden van het sociaal netwerk van de Cliënt;
 - de naam en functie van een eventuele verwijzer, de aanleiding voor de verwijzing en de contacten die de verwijzer met de Cliënt over deze aanmelding heeft gehad;
 - de doelen die de Cliënt met de ondersteuning wil bereiken, het ondersteuningsplan, de namen en contactgegevens van de beroepskrachten en van anderen die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van dit plan;
 - gegevens over de uitvoering, de wijziging of aanvulling en de mogelijke stagnaties in de uitvoering van het ondersteuningsplan;
 - de afsluiting van de ondersteuning, het oordeel van de Cliënt hierover en de resultaten die met de ondersteuning zijn behaald.
- 9.2 Er worden alleen gegevens over Cliënt vastgelegd met betrekking tot de leefgebieden, zoals benoemd in de ZRM.
- 9.3 Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan voor zover dat noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld.
- 9.4 Het college van burgemeester en wethouders legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen.

Artikel 10 Toegang tot de persoonsgegevens in het bestand

- 10.1 De casusregisseur en de overige leden van het Sociaal Team die direct betrokken zijn bij de ondersteuning aan de Cliënt hebben toegang tot de persoonsgegevens van de Cliënt die in het bestand zijn opgenomen.
- 10.2 Voor zover noodzakelijk voor de taakuitoefening hebben daarnaast toegang tot de persoonsgegevens in het bestand:

- de coördinator van het Sociaal Team;
 - degene die, namens verantwoordelijke, belast is met de afhandeling van klachten over de geboden ondersteuning door het Sociaal Team met toestemming van de Cliënt;
- 10.3 Aan anderen dan de in het eerste en tweede lid genoemde personen wordt geen toegang gegeven tot de persoonsgegevens in het bestand, tenzij een wettelijke plicht daartoe noodzaakt.
- 10.4 Iedere convenantpartner van wie beroepskrachten op grond van deze bepaling toegang hebben tot het bestand, legt in een interne regeling vast welke functionarissen van de betreffende partner voor welk doel toegang hebben tot de gegevens in het bestand; tot welke persoonsgegevens deze toegang zich uitstrekt; of de betreffende functionaris die toegang heeft ook een gegevens kan bewerken.
- 10.5 De coördinator kent, op basis van de regelingen zoals bedoeld in het vierde lid, autorisaties toe aan de leden van het team die hen toegang verschaffen tot (bepaalde delen van) het bestand en die hen zo nodig ook de bevoegdheid geven om gegevens in het bestand op te nemen, aan te vullen of te wijzigen.

Artikel 11 Voeren van overleg binnen het Sociaal Team over de ondersteuning aan een Cliënt

- 11.1 Voor zover noodzakelijk voor de ondersteuning van een Cliënt kunnen de leden en de coördinator van het Sociaal Team met inachtneming van artikel 2 van dit privacyreglement de voor deze ondersteuning noodzakelijke persoonsgegevens van de Cliënt aan elkaar verstrekken.

Artikel 12 Verstrekken van persoonsgegevens van de Cliënt aan anderen die niet tot het Sociaal Team behoren

- 12.1 Het Sociaal Team vraagt vooraf schriftelijk toestemming aan de Cliënt voor het verstrekken van persoonsgegevens aan ieder ander die geen deel uit maakt van het Sociaal Team, daaronder ook verstaan het verstrekken van persoonsgegevens door een lid van het Sociaal Team in een extern overleg. Hiervoor wordt een toestemmingsformulier (bijlage 1) ondertekent door Cliënt.
- 12.2 De toestemming zoals bedoeld in het eerste lid wordt gevraagd nadat de Cliënt door het Sociaal Team is geïnformeerd over:
- het doel van de verstrekking,
 - de persoon of instelling aan wie de gegevens worden verstrekt, en
 - de aard en de inhoud van de gegevens die zullen worden verstrekt.
- 12.3 De partij die niet tot de partners behoort en die persoonsgegevens ontvangt tekent de geheimhoudingsverklaring (bijlage 2).

Artikel 13 Verstrekken van persoonsgegevens van de Cliënt aan anderen zonder zijn toestemming

- 13.1 Stelt een lid van het Sociaal Team vast dat:
- een Cliënt mogelijkserwijs in een zeer ernstige situatie verkeert;
 - in verband met de ernst van de situatie en de vitale belangen van de Cliënt;
 - de Cliënt dringend is aangewezen op behandeling, zorg, onderzoek of een andere interventie die het Sociaal Team zelf niet kan bieden;
 - en dat- ondanks inspanningen van het Sociaal Team het niet mogelijk is om de toestemming van de Cliënt voor de noodzakelijke verstrekking van persoonsgegevens te vragen of te krijgen ;
- dan kan het Sociaal Team besluiten om, ondanks het ontbreken van toestemming van de Cliënt, toch persoonsgegevens van hem te verstrekken aan een of meer anderen die geen deel uit maken van het Sociaal Team, indien dit de enige mogelijkheid is om de ernst van de

situatie te verminderen en de vitale belangen van de Cliënt die in verband met deze situatie aan de orde zijn, te dienen.

- 13.2 Over een verstrekking van gegevens aan anderen die geen deel uit maken van het Sociaal Team, zoals bedoeld in het eerste lid, voert een lid van het Sociaal Team vooraf overleg met minimaal één ander lid van het Sociaal Team en met de coördinator.
- 13.3 De beslissing zoals bedoeld in het eerste en tweede lid wordt vastgelegd in het bestand met daarbij de redenen die tot het besluit hebben geleid.
- 13.4 De Cliënt wordt zo spoedig over het voornemen tot verstrekking van zijn gegevens mondeling of schriftelijk geïnformeerd. Het informeren van de Cliënt kan uitsluitend worden uitgesteld indien en voor zover er concrete aanwijzingen zijn om aan te nemen dat de veiligheid van de Cliënt, van zijn gezinsleden, zijn huishouden, van het Sociaal Team of die van anderen door dit informeren wordt bedreigd.

Artikel 14 Recht op informatie, inzage en afschrift

- 14.1 Iedere betrokkene heeft het recht zich schriftelijk tot een van de verantwoordelijken te wenden met het verzoek hem mede te delen of persoonsgegevens worden verwerkt die op hem betrekking hebben.
- 14.2 De verantwoordelijke deelt de betrokkene binnen vier weken schriftelijk mee of persoonsgegevens die op hem betrekking hebben, worden verwerkt. Indien dit het geval is biedt de verantwoordelijke de betrokkene een volledig overzicht van de persoonsgegevens die zijn opgenomen in het bestand en die op hem betrekking hebben, het doel daarvan, alsmede een overzicht van de personen en instellingen aan wie de verantwoordelijke persoonsgegevens van de betrokkene heeft verstrekt en het doel van deze verstrekking(en).
- 14.3 Voordat een verantwoordelijke een mededeling doet als bedoeld in het eerste lid, waartegen een derde naar verwachting bedenkingen zal hebben, stelt hij die derde in de gelegenheid zijn zienswijze naar voren te brengen indien de mededeling gegevens bevat die hem betreffen, tenzij dit onmogelijk blijkt of evenredige inspanning kost.
- 14.4 Het recht op inzage zoals in dit artikel omschreven kan worden geweigerd in het belang van:
 - de veiligheid van de Staat;
 - het voorkomen, opsporen en vervolgen van strafbare feiten;
 - gewichtige economische en financiële belangen van de Staat en van andere openbare lichamen;
 - het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de hier boven bedoelde belangen;
 - de bescherming van de betrokkene, of van de rechten en vrijheden van anderen.
- 14.5 De verantwoordelijke deelt de betrokkene zijn afwijzing op het verzoek binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk en met vermelding van de motieven voor de afwijzing mede.

Artikel 15 Correctierecht

- 15.1 Nadat de betrokkene op grond van artikel 14 kennis heeft genomen van de verwerking van zijn persoonsgegevens, kan hij de verantwoordelijke verzoeken de gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen voor zover deze gegevens onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel van de verwerking.
- 15.2 Is de betrokkene het niet eens met een oordeel dat over hem in het bestand is opgenomen, dan kan hij de verantwoordelijke verzoeken zijn eigen verklaring omtrent dit oordeel aan het bestand toe te voegen.
- 15.3 De verantwoordelijke reageert binnen vier weken na ontvangst van het verzoekschriftelijk en gemotiveerd op verzoeken zoals bedoeld in het eerste en tweede lid.
- 15.4 Leidt het verzoek om correctie tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van gegevens, dan dragen de verantwoordelijken er zorg voor dat deze aanpassing ook bekend

wordt gemaakt aan derden die op grond van deze regeling kennis hebben genomen van deze persoonsgegevens. Tenzij dit onmogelijk is blijkt of onevenredige inspanning kost.

Artikel 16 Vernietigingsrecht

- 16.1 De betrokkene heeft het recht zich schriftelijk tot de gemeente te wenden met het verzoek gegevens uit het bestand die op hem/ haar betrekking hebben te vernietigen.
- 16.2 De verantwoordelijke vernietigt de gegevens die in het bestand zijn opgenomen en op de betrokkene betrekking hebben, tenzij het bewaren van deze gegevens van aanmerkelijk belang moet worden geacht voor een ander dan de betrokkene, of het vernietigen van de gegevens in strijd is met een wettelijke plicht.
- 16.3 De verantwoordelijke beslist gemotiveerd binnen vier weken op in het eerste lid genoemde verzoek.

Artikel 17 Uitoefenen van rechten door de (wettelijk) vertegenwoordiger(s)

- 17.1 De verzoeken bedoeld in artikelen 14, 15 en 16, worden ten aanzien van minderjarigen die de leeftijd van 16 jaren nog niet hebben bereikt, en ten aanzien van onder curatele gesteld en gedaan door hun wettelijke vertegenwoordigers. De betrokken mededeling geschiedt eveneens aan de wettelijk vertegenwoordigers.
- 17.2 Vanaf zestien jaar oefent een Cliënt of een betrokkene zijn rechten zelfstandig uit.

Artikel 18 Geheimhouding

Een ieder die op grond van deze regeling kennis neemt van persoonsgegevens van een Cliënt of een betrokkene, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij de wet of deze regeling anders bepaalt.

Artikel 19 Slotbepalingen

- 19.1 Deze privacyregeling treedt voor de duur van twee jaar in werking op 1 januari 2015 of met terugwerkende kracht bij vaststelling door het college op 23 juni 2015
- 19.2 Indien de in de aanhef genoemde convenant partners uiterlijk twee maanden voor de einddatum van deze regeling geen ander besluit hebben genomen, wordt deze regeling geacht stilzwijgend en ongewijzigd te zijn verlengd voor telkens een periode van een jaar.
- 19.3 Deze regeling kan worden ingetrokken of gewijzigd door een gezamenlijk besluit van de in de aanhef genoemde convenant partners
- 19.4 Instellingen die niet in de aanhef worden genoemd als convenant partner en op een later moment gaan deelnemen aan een of meer Sociaal Teams binden zich aan deze privacyregeling door het ondertekenen van de toetredingsverklaring die als bijlage 3 is opgenomen bij deze regeling. Door het ondertekenen van deze verklaring treden zij in de rechten en plichten die deze regeling aan de in de aanhef genoemde instellingen toekent.
- 19.5 De volgende bijlagen maken onderdeel uit van dit Privacyreglement:
 - A. Toestemmingsverklaring gegevensdeling Sociaal Teams gemeente Gorinchem
 - B. Geheimhoudingsverklaring partij die geen onderdeel is van het Sociaal Team Gorinchem en toestemming bij casuïstiek betrokken convenantpartners Sociaal Teams Gorinchem
- 19.6 Deze regeling kan worden aangehaald als *Privacyregeling Sociaal Teams gemeente Gorinchem*

Bijlage A : Toestemmingsverklaring gegevensdeling Sociaal Teams gemeente Gorinchem

(Het Sociaal Team Gorinchem bestaat uit medewerkers van MEE Alblasserwaard/ Vijfheerenlanden, Rivas Zorggroep, Regionale Sociaal Dienst en Kredietbank Alblasserwaard/ Vijfheerenlanden, Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid en gemeente Gorinchem)

Ondergetekende,

Naam

Geboortedatum

Geboorteplaats

Adres

Postcode

Woonplaats

geeft hierbij wel / geen* toestemming aan de medewerkers van het Sociaal Team, om informatie over hem of haar en eventuele kinderen jonger dan 16 jaar -betrokken bij uw vragen- te delen en op te vragen. Deze informatie wordt gebruikt om samen met u een ondersteuningsplan op te stellen om u en/of uw kinderen verder te helpen en voor het monitoren van de voortgang van dit plan. Daarvoor mogen van u, voor het ondersteuningsplan relevante gegevens worden gedeeld en opgevraagd bij:

- o De organisaties die deel uit maken van het Sociaal Team Gorinchem
- o Andere organisaties die over relevante gegevens beschikken die noodzakelijk zijn voor de tot standkoming van uw ondersteuningsplan

- Naam organisatie en hulpverlener: _____

- doel: _____

- Naam organisatie en hulpverlener: _____

- doel: _____

- Naam organisatie en hulpverlener: _____

- doel: _____

Handtekening, _____

datum, _____

Voor gezien**, _____

Het Sociaal Team hecht grote waarde aan uw privacy. Uw persoonsgegevens worden zorgvuldig behandeld en beveiligd en slechts gebruikt voor het doel waarvoor u deze gegevens aanreikt. Inzage in uw persoonsgegevens kunt u aanvragen via de gemeente. U heeft altijd het recht om uw toestemming weer in te trekken.

* doorhalen wat niet van toepassing is

** kinderen tussen de 12 en 16 jaar ondertekenen voor gezien

Bijlage B Geheimhoudingsverklaring partij die geen onderdeel is van het Sociaal Team Gorinchem en toestemming bij casuïstiek betrokken convenantpartners Sociaal Teams Gorinchem

Ondergetekende,
Verplicht zich tegenover, (concretiseren) tot geheimhouding van
verkregen kennis van zaken over casuïstiek inzake:

Geheimhouding geldt zowel gedurende de periode waarin hij/zij gegevens over de incidentele casuïstiek verwerkt als daarna. Verkregen informatie mag niet verwerkt worden op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen. In dit kader is het niet toegestaan enige informatie aan derden te verstrekken omtrent gegevens van Cliënt.

Naam:
Organisatie:
Plaats:
Datum:
Handtekening:

Toestemming betrokken partners bij casuïstiek:

Naam
Functie
d.d.: plaats:

Naam
Functie
d.d.: plaats:

Naam
Functie
d.d.: plaats: